

# 社員の追加登録方法

# 社員の追加登録方法

社内機能IDログインをして社員を追加登録する方法は、以下の2つの方法がございます。

- ①入カフォームで追加登録(P2～)
- ②Excel(一括登録用名簿テンプレート)で追加登録(P8～)

社内機能IDログイン後の「参加者の申請」から参加申請の状況をご確認いただけます。  
重複申請等がご心配な方は★をご確認ください。



処理状態	申請年月日	申請人数	振込領収書の提出方法	不備・否認・退会理由
否認	2022年3月23日	1人		

# ①入力フォームで追加登録

① [ききんのCPDホームページ](#)にある  
「社内機能IDログイン」をクリックします。



# ①入力フォームで追加登録

②「社内機能ID」と「パスワード(会社用)」を入力します。



③「ログイン」をクリックします。



振興基金CPDシステム 法人用

CPD情報システムログイン

ログインを行います。  
参加には、登録が必要となります。  
ログインパスワードを忘れた方は、[こちらで変更](#)してください。

初めてご利用される方は、こちらから[法人参加登録](#)をしてください。

[参加登録](#) [参加登録の手順を見る](#)

.....

**ログインが必要です**

社内機能IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

②

③ [ログイン](#)

問い合わせ先：〇振興基金 CPDについて  
(一財)建設業振興基金 TEL:03-5473-1585 FAX:03-5473-1589 E-mail: [cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp](mailto:cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp)  
[個人情報保護方針](#) | [セキュリティポリシー](#) | [このサイトのご利用について](#)  
Copyright (C) Incorporated Foundation Fund for Construction Industry Promotion.All Rights Reserved.

# ①入力フォームで追加登録

④ 共通メニューの「参加者の申請」をクリックします。



振興基金CPDシステム 法人用

[ログアウト](#)

ご利用いただけるメニューの一覧です。

.....

共通メニュー

<b>④</b> ▶▶▶ 参加者の申請	参加者の登録申請を行います。 参加者の一覧(個別CPD取得閲覧)が閲覧できます。
▶▶▶ 実績証明書の申請	実績証明書発行申請を行います。 参加者のCPD取得情報を出力することができます。
▶▶▶ 認定教材利用の申請	認定教材の申込を行います。
▶▶▶ 認定プログラムの一覧	認定プログラムの検索、CSVダウンロードを行うことができます。
▶▶▶ ログインパスワード変更	ログインパスワードの変更はこちらから。
▶▶▶ メールアドレスの変更	メールアドレスの変更はこちらから。

[変更申請・退会申請各種様式はこちらから](#)

---

問い合わせ先： ○振興基金 CPDについて  
(一財)建設業振興基金 TEL:03-5473-1585 FAX:03-5473-1589 E-mail: [cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp](mailto:cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp)

[個人情報保護方針](#) | [セキュリティポリシー](#) | [このサイトのご利用について](#)

Copyright (C) Incorporated Foundation Fund for Construction Industry Promotion. All Rights Reserved.

# ①入力フォームで追加登録

⑤「新規参加者登録」をクリックします。



振興基金CPDシステム 法人用

ログアウト

### 参加者の申請

建築・設備施工管理CPD制度への法人参加者申請を行います。

.....

直近10件分の申請状況

処理状態	申請年月日	申請人数	振込領収書の提出方法	不備・否認・退会理由
否認	2022年3月23日	1人		

.....

参加者追加及び絞込検索

⑤ **新規参加者登録**  検索無効  検索有効  **絞込検索**  
※氏名で検索する場合は氏と名の間にスペースを入れてください

[<< 最前] [< 前へ] [次へ >] [最終 >>]

9名の該当者からカナ順に10社づつ表示しています。 Page 1 / 1

状態	ID	氏名	フリガナ	備考・所属	取得単位数
		振興 基金	シンコウ キキン		
承認		振興 太郎	シンコウ タロウ		<a href="#">確認画面△</a>

[<< 最前] [< 前へ] [次へ >] [最終 >>]

対象期間の個人別取得単位一覧情報をCSV出力します

一般財団法人 建設業振興基金 ▼

2024 ▼ 年 04 ▼ 月 01 ▼ 日 ~ 2025 ▼ 年 03 ▼ 月 31 ▼ 日 **CSV作成** **CSV(明細)作成**

[← 戻る](#)

---

問い合わせ先：○振興基金 CPDについて  
(一財)建設業振興基金 TEL:03-5473-1585 FAX:03-5473-1589 E-mail: [cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp](mailto:cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp)  
[個人情報保護方針](#) | [セキュリティポリシー](#) | [このサイトのご利用について](#)

Copyright (C) Incorporated Foundation Fund for Construction Industry Promotion. All Rights Reserved.

# ①入力フォームで追加登録

⑥ 参加申請を行う社員等の登録情報を入力します。

⑦ 「次へ」をクリックします。

参加者登録

参加者の登録を行います。 [まとのため登録人を登録する場合はこちらへ](#)

既に他の団体に参加している方はこちら

参加者情報

* 氏フリガナ	<input type="text"/>	* 名フリガナ	<input type="text"/>
* 氏	<input type="text"/>	* 名	<input type="text"/>
一級建築士登録番号	<input type="text"/>		
二級建築士登録番号	<input type="text"/>	選択して下さい	<input type="text"/>
木造建築士番号	<input type="text"/>	選択して下さい	<input type="text"/>
APECエンジニア登録番号	<input type="text"/>		
APECアーキテクト登録番号	<input type="text"/>		
建築設備士登録番号	<input type="text"/>		
建築施工管理技士・技士補番号	<input type="text"/>		
電気工事施工管理技士・技士補番号	<input type="text"/>		
管工事施工管理技士・技士補番号	<input type="text"/>		
施工管理技士番号	<input type="text"/>		
その他	<small>※建築・電気工事・管工事以外の職種(技士資格)を選択して入力してください</small>		
* 生年月日	<input type="text"/>	年 [01] 月 [01] 日	
自宅住所	<input type="text"/>		
	<small>入力例「●●京●●市●●町1-1-1」</small>		
* 勤務先名	一般財団法人 建設業振興基金		
	<small>入力例「●●建設 株式会社」「有限会社 ●●組」 (株)(有)不可で社名と株式会社の場合にスペースをいれてください</small>		
* 勤務先名(カナ)	ケンセツギョウシンコウキキケン		
	<small>半角カナ不可</small>		
* 勤務先住所	105-0001 東京都港区虎ノ門4-2-12 虎ノ門4丁目MTビル2号館		
	<small>入力例「●●京●●市●●町1-1-1」</small>		
追加入力内容			
* ログインパスワード	<input type="text"/>		
	<small>* 半角英数字、6文字以上10文字以下で記入して下さい。 * 数字だけのパスワードは認められません。</small>		
* メールアドレス	<input type="text"/>		
* メールアドレス 確認用	<input type="text"/>		
* 連絡先電話番号	<input type="text"/>		
備考	<input type="text"/>		
	<b>6</b>		
	<b>7</b>		
	<input type="button" value="閉じる"/>	<input type="button" value="次へ"/>	

施工管理技士・技士補は『合格証明書』に記載の番号を入力してください。

住所は都道府県から入力してください。

ログインパスワードは、参加申請を行う社員等の個人パスワードになります。

電話番号は「ハイフン」を入れてください。

# ①入力フォームで追加登録

申請者が複数名いる場合、「続けて申請」をクリックし、再度②～③の手順を繰り返してください。

※申請者が多数の場合は、本マニュアル「5.2 CPD参加者の追加登録」(Excelによる一括申請)が便利です。

⑧ 入力情報を確認し間違いがなければ、「確認する」をクリックします。



▼ 参加者情報			
* 申請先制度	振興基金		
* 氏フリガナ	キキン	* 名フリガナ	テスト
* 氏	基金	* 名	テスト
一級建築士登録番号			
二級建築士登録番号			
木造建築士番号			
APECエンジニア登録番号			
APECアーキテクト登録番号			
建築設備士登録番号			
建築施工管理技士・技士補番号			
電気工事施工管理技士・技士補番号			
管工事施工管理技士・技士補番号			
施工管理技士番号 その他			
CPD番号			
JIA会員番号			
* 生年月日	2000年1月1日		
自宅住所	-		
* 勤務先名	一般財団法人 建設業振興基金		
* 勤務先名(カナ)	ケンセツギョウシンコウキキキン		
* 勤務先住所	125-0061 東京都港区虎ノ門4-2-12 虎ノ門4丁目MTビル2号館		
追加入力内容			
* ログインパスワード			
* メールアドレス			
* 連絡先電話番号			
備考			
⑧			
戻る	続けて申請	確認する	

# ①入力フォームで追加登録

⑨ 申請者に間違いがないか確認のうえ、「確認する」をクリックします。

⑩ 内容を確認後、チェックボックスにチェックを入れます。

⑪ 「申請する」をクリックします。  
※申請受付メールが送信されます。

後日、事務局より以下メールが送信されます。

件名:「【ききんのCPD】参加者追加:請求書をお送りします  
(社内機能ID/フォーム)」

メールに請求書が添付されています。  
請求書内に記載の指定口座へ、お振込みください。

入金確認が完了すると、以下メールが送信されます。

件名:「【ききんのCPD】参加者追加:登録が完了しました  
(社内機能ID/フォーム)」

参加者登録

参加者情報の登録内容の確認を行います。  
編集を行う場合は氏名をクリックしてください。  
取消をする場合は「取消」ボタンをクリックして下さい。

.....

さらに追加する場合はこちら

	氏名	フリガナ	メールアドレス	生年月日
取消	基金 テスト	キキン テスト		2000年1月1日

備考

⑨

✕ 閉じる    ➡ 確認する

登録を終了し、ページを閉じます。

参加者登録

参加者情報の登録内容の確認を行います。

.....

氏名	フリガナ	メールアドレス	生年月日
基金 テスト	キキン テスト		2000年1月1日

備考

⑩  施工管理CPDへの参加と実績証明申請を、会社側が行うことを本人了解のもと実施しています

← 戻る    ⑪ ➡ 申請する

私方法選択画面へ戻ります。

## ②Excel(一括登録用名簿テンプレート)で追加登録

- ① [ききんのCPDホームページ](#)にある「社内機能IDログイン」をクリックします。



## ②Excel(一括登録用名簿テンプレート)で追加登録

②「社内機能ID」と「パスワード(会社用)」を入力します。



③「ログインする」をクリックします。



振興基金CPDシステム 法人用

### CPD情報システムログイン

ログインを行います。  
参加には、登録が必要となります。  
ログインパスワードを忘れた方は、[こちらで変更](#)してください。

初めてご利用される方は、こちらから[法人参加登録](#)をしてください。

[参加登録](#) [参加登録の手順を見る](#)

---

**ログインが必要です**

社内機能IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

②

③ [ログイン](#)

---

問い合わせ先：○振興基金 CPDについて  
(一財)建設業振興基金 TEL:03-5473-1585 FAX:03-5473-1589 E-mail: [cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp](mailto:cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp)  
[個人情報保護方針](#) | [セキュリティポリシー](#) | [このサイトのご利用について](#)

Copyright (C) Incorporated Foundation Fund for Construction Industry Promotion.All Rights Reserved.

## ②Excel(一括登録用名簿テンプレート)で追加登録

④ 共通メニューの「参加者の申請」をクリックします。



振興基金CPDシステム 法人用

ログアウト

ご利用いただけるメニューの一覧です。

.....

共通メニュー

▶▶▶ 参加者の申請	参加者の登録申請を行います。 参加者の一覧(個別CPD取得閲覧)が閲覧できます。
▶▶▶ 実績証明書の申請	実績証明書発行申請を行います。 参加者のCPD取得情報を出力することができます。
▶▶▶ 認定教材利用の申請	認定教材の申込を行います。
▶▶▶ 認定プログラムの一覧	認定プログラムの検索、CSVダウンロードを行うことができます。
▶▶▶ ログインパスワード変更	ログインパスワードの変更はこちらから。
▶▶▶ メールアドレスの変更	メールアドレスの変更はこちらから。

[変更申請・退会申請各種様式はこちらから](#)

---

問い合わせ先： ○振興基金 CPDについて  
(一財)建設業振興基金 TEL:03-5473-1585 FAX:03-5473-1589 E-mail: [cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp](mailto:cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp)  
[個人情報保護方針](#) | [セキュリティポリシー](#) | [このサイトのご利用について](#)

Copyright (C) Incorporated Foundation Fund for Construction Industry Promotion.All Rights Reserved.

## ②Excel(一括登録用名簿テンプレート)で追加登録

⑤「新規参加者登録」をクリックします。



振興基金CPDシステム 法人用

ログアウト

### 参加者の申請

建築・設備施工管理CPD制度への法人参加者申請を行います。

.....

直近10件分の申請状況

処理状態	申請年月日	申請人数	振込領収書の提出方法	不備・否認・退会理由
否認	2022年3月23日	1人		

.....

参加者追加及び絞込検索

⑤ **新規参加者登録**  検索無効  検索有効  **絞込検索**

※氏名で検索する場合は氏と名の間にスペースを入れてください

[<< 最前] [< 前へ] [次へ >] [最終 >>]

9名の該当者からカナ順に10社づつ表示しています。 Page 1 / 1

状態	ID	氏名	フリガナ	備考・所属	取得単位数
		振興 基金	シンコウ キキン		
承認		振興 太郎	シンコウ タロウ		<a href="#">確認画面△</a>

[<< 最前] [< 前へ] [次へ >] [最終 >>]

対象期間の個人別取得単位一覧情報をCSV出力します

一般財団法人 建設業振興基金 ▼

2024 ▼ 年 04 ▼ 月 01 ▼ 日 ~ 2025 ▼ 年 03 ▼ 月 31 ▼ 日 **CSV作成** **CSV(明細)作成**

[← 戻る](#)

---

問い合わせ先：○振興基金 CPDについて  
(一財)建設業振興基金 TEL:03-5473-1585 FAX:03-5473-1589 E-mail: [cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp](mailto:cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp)  
[個人情報保護方針](#) | [セキュリティポリシー](#) | [このサイトのご利用について](#)

Copyright (C) Incorporated Foundation Fund for Construction Industry Promotion. All Rights Reserved.

## ②Excel(一括登録用名簿テンプレート)で追加登録

⑥「まとめて複数人を登録する場合はこちらへ」をクリックします。



参加者登録

参加者の登録を行う **⑥** [まとめて複数人を登録する場合はこちらへ](#)

既に他の団体に参加している方はこちら

▼ 参加者情報

* 氏フリガナ	<input type="text"/>	* 名フリガナ	<input type="text"/>
* 氏	<input type="text"/>	* 名	<input type="text"/>
一級建築士登録番号	<input type="text"/>		
二級建築士登録番号	選択して下さい <input type="text"/>		
木造建築士番号	選択して下さい <input type="text"/>		
APECエンジニア登録番号	<input type="text"/>		
APECアーキテクト登録番号	<input type="text"/>		
建築設備士登録番号	<input type="text"/>		
建築施工管理技士・技士補番号	<input type="text"/> <input type="radio"/> 1級 <input type="radio"/> 2級		
電気工事施工管理技士・技士補番号	<input type="text"/> <input type="radio"/> 1級 <input type="radio"/> 2級		
管工事施工管理技士・技士補番号	<input type="text"/> <input type="radio"/> 1級 <input type="radio"/> 2級		
施工管理技士番号	<input type="text"/>		
その他	<small>※建築・電気工事・管工事以外の施工管理技士資格番号を記入してください</small>		
* 生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
自宅住所	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>入力例「●●●●市●●町1-1-1」</small>		
* 勤務先名	一般財団法人 建設業振興基金 <small>入力例「●●建設株式会社」「有限会社 ●●限」 (株)(有)不可で社名と株式会社の際にスペースをいれてください</small>		
* 勤務先名(カナ)	ケンセツギョウシンコウキキケン <small>半角カナ不可</small>		
* 勤務先住所	105-0001 東京都港区虎ノ門4-2-12 虎ノ門4丁目MTビル2号館 <small>入力例「●●●●市●●町1-1-1」</small>		
追加入力内容			
* ログインパスワード	<input type="text"/> <small>* 半角英数字、6文字以上10文字以下で記入して下さい。 * 数字だけのパスワードは認められません。</small>		
* メールアドレス	<input type="text"/>		
* メールアドレス確認用	<input type="text"/>		
* 連絡先電話番号	<input type="text"/>		
備考	<input type="text"/>		

## ②Excel(一括登録用名簿テンプレート)で追加登録

⑦「一括登録用名簿テンプレート」をクリックし、Excelファイルをダウンロードします。  
※Excel内の必須事項等を記入してください。

⑧「ファイルの選択」をクリックし、⑦で作成したExcelファイルを添付します。

⑨「申請する」をクリックします。  
※申請受付メールが送信されます。

後日、事務局より以下メールが送信されます。

件名:「【ききんのCPD】参加者追加:請求書をお送りします  
(社内機能ID/名簿)」

メールに請求書が添付されています。  
請求書内に記載の指定口座へ、お振込みください。

参加者一括登録

複数人の参加者を一括して登録する場合には、下記より既定のEXCELファイルをダウンロードし内容を入力・保存した後、そのファイルをアップロードし、「申請する」ボタンをクリックして下さい。

⑦

一括登録用名簿テンプレートはこちらからダウンロードして下さい。

⑧

\* 申請する名簿を指定  ファイルが選択されていません

← 戻る

⑨

一括登録を中止し、前画面へ戻ります。

入金確認が完了すると、以下メールが送信されます。

件名:「【ききんのCPD】参加者追加:登録が完了しました  
(社内機能ID/名簿)」

# ②Excel(一括登録用名簿テンプレート)で追加登録

## 《「一括登録用名簿テンプレート」見本》

社内機能ID(取得している場合):		会社名:																
必須事項	必須事項	必須事項	必須事項					必須事項	必須事項									
NO	氏カナ ※	名カナ ※	氏 ※	名 ※	建築施工管理技術検定試験 合格証明書 番号 建設施工管理技士・技士補	1or2	建築士番号 登録番号	二級建築士番号 登録番号 登録番号もしくは登録 氏名と市町村番号	木造建築士番号 登録番号	建築設備士番号 修了証番号、合格番号 もしくは登録番号	生年月日 ※	ユーザーID 既にユーザーIDを取得 している場合のみ	個人メールアドレス ※ ご連絡のつくメールアドレスを記入	電気工事施工管理技術検定試験 合格証明書 番号 電気工事施工管理技士・技士補	級	管工事施工管理技術検定試験 合格証明書 番号 管工事施工管理技士・技士補	級	建設機械・造園・電気通信・土木 施工管理技術検定(試験) 合格証明書 番号 施工管理技士・技士補
例	ケンチク	タロウ	建築	太郎	E006100001	1		東京都99999			19580209	00E006100001	hoge01@hoge.co.jp					※いずれか1つを保有資格として登録できます
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

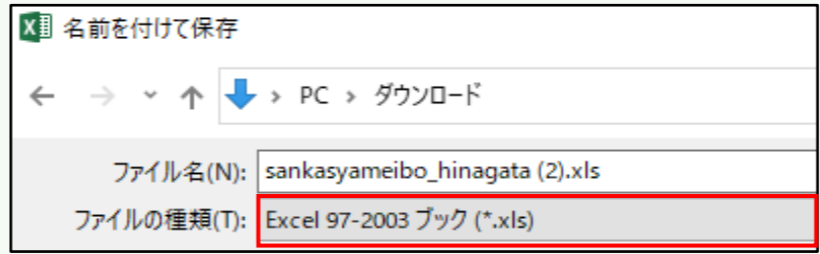
施工管理技士・技士補は『合格証明書』に記載の番号を入力してください。

建設機械・造園・電気通信・土木は、いずれか1つのみ登録可能です。  
資格番号の後に必ず資格名を記入してください！

メールアドレスの入力漏れにご注意ください！

※は必須  
※10名以上申請する場合は行を追加して入力してください

※Excelを保存する際は、ファイルの種類を『Excel97-2003ブック』で保存してください。



# 社員の追加登録方法

## 注意！

- ・個人メールアドレスの入力漏れが多くなっています。個人メールアドレスは登録の際の必須事項となっています。企業担当者様のメールアドレスを個人メールアドレスとして登録することも可能です。
- ・施工管理技士・技士補の番号を入力する際は、合格証明書に記載の番号を入力してください。  
※監理技術者資格者証の番号ではありません。
- ・建設機械、造園、電気通信、土木施工管理技士・技士補を入力する際は、資格名の入力漏れにご注意ください。
- ・電気工事士や建設業経理士等の資格は登録できません。

